

Издателски политики за Годишник на Департамент „Природни науки“

2. Издателска политика

„Годишник на департамент „Природни науки“ се публикува на отворен достъп, което означава, че всички публикувани статии са безплатно и свободно достъпни за потребителите и институциите, към които те се асоциират. Потребителите имат правото да четат, изтеглят, копират, разпространяват, разпечатват, търсят и препращат към пълните текстове на статиите или да ги използват за всяка друга законна цел, без да искат предварително разрешение от издателя или автора, като надлежно цитират данни, които идентифицират статията, авторите и основното издание.

V.1. Правила за достъп и лицензиране на съдържание

Всички публикувани статии на сайта на „Годишник на департамент „Природни науки“ са лицензирани съгласно Международните лицензи на Криейтив комънс 4.0 за некомерсиална употреба (Creative Commons Attribution-Noncommercial 4.0 International License (CC BY-NC 4.0)). Този лиценз позволява на други лица да комбинират и използват на части от съдържание в собствени разработки, с некомерсиална цел и, въпреки че новите авторски произведения трябва да удостоверяват откъде е взета информацията и да не се използват с цел облагодетелстване на автора, не е задължително да бъдат лицензирани при същите условия.



Споразумението CC BY-NC 4.0 позволява на потребителите да:

Споделят съдържание — да копират и разпрацат оригиналния материал на различен носител и в различен формат;

Адаптират/променят съдържанието — да комбинират, променят и създават ново съдържание

При следните условия:



Заслуги (на) - Всяко споразумение CC изисква от потребителите да се позоват на оригиналния документ, който са използвали, по начина, по който е указано, без по никакъв начин това да предполага, че авторът подкрепя тях или техния труд. Ако потребителите не желаят да упоменат или маркират по какъвто и да било начин приноса на автора и не очакват утвърждаване на тяхната разработка, те трябва да получат писмено разрешение от автора.



Некомерсиална употреба(nc) – Авторът разрешава копирането, изтеглянето, разпространението, визуализирането, използването и модифицирането на собствения си труд за всякакви некомерсиални цели, освен ако не даде подобно разрешение.

Ако новият документ ще се използва за комерсиални цели, е необходимо да се свържете с авторите по електронна поща.

Ако законът изисква материалът да се публикува в публичния домейн, авторът(ите) трябва да уведомят „Годишник на Департамент „Природни науки“, при изпращане на ръкописа и той ще бъде издаден в съответствие с Creative Commons 1 Public Domain Dedication waiver CC0 1.0 Universal.

2.1. Авторско право

Авторското право върху материалите, публикувани в „Годишник на Департамент „Природни науки“, принадлежи на авторите, като изданието си запазва правото на първо публикуване. Авторите запазват пълните издателски права да публикуват и разпространяват своите произведения, както и да ги съхраняват в институционални архиви, академични мрежи и други. „Годишник на Департамент „Природни науки“ не носи отговорност за последващото използване на оригиналния труд. Авторът е напълно отговорен да предприеме действия срещу евентуални нарушения, ако установи подобни, съобразно своите желания и права.

2.2. Изключения

Периодично „Годишник на Департамент „Природни науки“ може да публикува материали съвместно с други издания при различни лицензионни условия.

2.3. Изпращане на ръкописи

За публикуване се приемат ръкописи от всички изследователи; не е необходимо авторите да са асоциирани или да имат каквато и да било връзка с Нов български университет, за да издават свои авторски материали в „Годишник на Департамент „Природни науки“. Изпращането на ръкописа означава, че той не е публикуван до този момент, не се разглежда за публикуване от друго издание и няма да бъде представен на друго място, освен ако не бъде отхвърлен или оттеглен.

Всеки автор на оригинален ръкопис при подаване на ръкопис за публикуване в Годишник на Департамент „Природни науки“ има задължението да подготви в електронен или на хартиен вариант на следните формуляри:

- придружително писмо до редакционната колегия (гл. редактор или член на редакционната колегия) с пълно описание на заглавието и авторите на ръкописа/и и да удостовери желание те да бъдат публикувани в „Годишник на Департамент „Природни науки“
- пълно копие на ръкописа, съдържащо текстови вариант, оригинали на графичния материал и тяхното наименование, таблици, пълна библиографска справка
- да предложи поне две кандидатури на подходящи рецензенти с пълно описание на техните координати, организации, e-mail адреси и по възможност телефони за връзка

Ръкописи за публикуване в Годишника на Департамент „Природни науки“ се приемат:

- по пощата на адрес:

Департамент „Природни науки“

Нов български университет

ул. Монтевидео, № 21

1618, гр. София

- по e-mail на „Годишника на Департамент „Природни науки“: annual_dpn@nbu.bg

2.4. Такси

Не се изисква такса за публикуване на авторски материал в „Годишник на Департамент „Природни науки“. Редакцията си запазва правото да приема за публикуване рекламни материали, в подходящи тематични направления, от търговски субекти при осигуряване на спонсорство за публикуването на „Годишник на Департамент „Природни науки“ и други допустими дейности.

2.5. Етика на публикуване

Редакцията приема принципите на Комитета по етика на публикуване (the Committee on Publication Ethics (COPE)) и се ръководи от Принципите на COPE за откритост и най-добри практики в научното публикуване и Кодекса на COPE за редактори на научни списания.

2.6. Политика на рецензиране

Всички ръкописи се рецензират, като научно-изследователските материали подлежат на анонимно оценяване, в рамките на четири-шест седмици. Рецензентите могат да бъдат членове на редакцията или външни. Рецензентите следват Политиката за рецензиране и Етичните насоки за рецензенти на COPE (http://publicationethics.org/files/Ethical_guidelines_for_peer_reviewers_0.pdf) при оценката на материали за „Годишник на Департамент „Природни науки“.

Всички ръкописи се рецензират, като научно-изследователските материали подлежат на анонимно оценяване, в рамките на четири-шест седмици. Рецензентите могат да бъдат членове на редакцията или поканени външни учени при спазване на политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси. Всеки ръкопис, изпратен за публикуване в „Годишника на Департамент „Природни науки“, се проверява за плагиатство, дублиране и повторно използване на текстове преди да бъде предоставен за първоначален редакторски преглед и рецензиране.

В „Годишника на Департамент „Природни науки“ се реализират две системи за рецензиране:

- едностранно анонимно рецензиране, при което се гарантира анонимността на рецензентите и авторите
- система на явно оценяване, която позволява на рецензента да избира дали да остане анонимен или да оповести публично името и рецензията си, заедно с публикуваната работа. Рецензентът може да позволи да бъде обявено неговото име или да остане анонимен, а неговата рецензия да бъде публично достъпна.

Рецензентите съблюдават Политиката за рецензиране на „Годишник на Департамент „Природни науки“, Етичните насоки за рецензенти на COPE и политика за избягване и третиране на конфликт на интереси, при оценяването на публикации за „Годишника на Департамент „Природни науки“.

Изпращането на ръкопис означава, че:

- ръкописът не е публикуван, не се подготвя за публикуване на друго място и няма да бъде изпратен на друго издание, освен ако не е отказан или оттеглен;
- авторът/авторите се съгласяват с необходимите проверки за оригиналност, които ръкописът може да претърпи по време на редакцията, партньорската проверка и производствените процеси.

В първия етап от процеса на публикуване на ръкописи се взема първоначално решение за това, дали е подходящ за публикуване в „Годишника на Департамент „Природни науки“. Ръкописи, които не са съвместими с редакцията, цели на

„Годишник на Департамент „Природни науки“, или не се подчиняват на изискванията ще бъдат отхвърлени на този етап.

Ръкопис, който е преминал първия етап на редакторски преглед, се изпраща в подходяща форма (в зависимост от предпочетения модел на рецензиране от автора (скрито или явно)) до най-малко един рецензент по преценка на редакторския екип. След оценяването на ръкописа, рецензента изпраща попълнен Формуляр за рецензиране, с препоръки, на редакционната колегия. Рецензиите, основаващи се на Политиката за рецензиране на „Годишник на Департамент „Природни науки“ се изготвят в срок от 14-28 дни. Периодът на оценка отнема максимум четири-шест седмици.

Когато прегледът на ръкопис е завършен, коментарите на рецензентите и редакторите се изпращат на автора, заедно с редакционното решение. Може да се наложи авторите да нанесат корекции или да променят съществено съдържанието и да изпратят отново ръкописа, заедно със своите забележки, на рецензентите за последващо оценяване. Приетите ръкописи все още подлежат на редакционен преглед и оценка.

Главният редактор, заедно с редакционния екип на „Годишник на Департамент „Природни науки“, взема окончателното решение дали да одобри даден ръкопис за публикуване. Редакционните решения не се влияят от произхода на ръкописа, в това число националност, политически убеждения, расова, етническа или религиозна принадлежност на авторите. Материалите, посветени на специални тематични или сборни томове, изпратени от редакторите или членовете на редакционната колегия, се подчиняват на същите условия за първоначален подбор, проверка на оригиналността и рецензиране, съгласно Политиката за предотвратяване и третиране на конфликт на интереси (хипервръзка към политиката) на „Годишник на Департамент „Природни науки“.

2.7. Конфликт на интереси

Авторите, рецензентите и членовете на редакторския екип съблюдават правилата и изискванията на Политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси по отношение на процедурите на рецензиране на получените ръкописи. Политиката за избягване и третиране на конфликт на интереси се прилага за всички публикации в Годишник на Департамент „Природни науки“, в това число статии, обзори и коментари.

2.8. Плагиатство

Всеки ръкопис, получен в „Годишник на Департамент „Природни науки“, се проверява за плагиатство, дублиране на публикация или повторно използване на текстове, преди да се изпрати на редактор и да му се назначи рецензент(и). За проверката се използва системата Plagscan при проверка за взаимстване.

2.9. Злоупотреба със съдържание

В „Годишник на Департамент „Природни науки“ се следват най-добрите практики и етични норми при отстраняването на пропуски и допуснати грешки, както и изтегляне на публикувани материали, когато това се налага. Предотвратяването на злоупотреби с публикациите е една от най-важните отговорности на редакционния екип. Всяко неетично действие е неприемливо за нас и плагиатството не се толерира под никаква форма. Авторът декларира оригиналността на публикацията посредством изпращането на ръкописа си.

Прочетете нашата Етика на публикуване и действия при злоупотреби.

2.10. Рефериране/Индексиране

Central and Eastern European Online Library

Google Scholar

