

Издателски политики за Годишник на Департамент „Природни науки“

IV. Етика на публикуване и действия при злоупотреба

IV.1. Общи условия

„Годишник на Департамент „Природни науки“ следва най-добрите практики и етични норми при отстраняването на пропуски и допуснати грешки, както и изтегляне на съдържание, когато това се налага. Предотвратяването на злоупотреби с публикациите е една от най-важните отговорности на нашия редакционен екип. Всяко неетично действие е неприемливо за нас и плагиатството не се толерира под никаква форма. Авторът декларира оригиналността на публикацията посредством изпращането на ръкописа си.

Посочените отговорности и задължения на авторите, рецензентите и редакторите са съобразени с [Кодекса на COPE за редактори на научни списания](#):

IV.2. Задължения на редакторите:

1. **Решение за публикуване:** Въз основа на доклада на редакционната колегия може да приеме, да откаже за публикуване или да поиска промени в текста на ръкописа.
2. **Преглед на ръкописите:** Редакторите трябва да гарантират, че всеки ръкопис е оценен първоначално за своята оригиналност, като се използва подходящ софтуер за тази цел. След това се прави редакторска оценка и материалът се изпраща до Редакционната колегия, която ще предостави своите препоръки за публикуване, отказ или корекции.
3. **Честно оценяване:** Редакторите трябва да гарантират, че оценката на ръкописа се осъществява без оглед на принадлежността на автора към раса, пол, възраст, религия, гражданство и други.
4. **Поверителност:** Редакторите гарантират, че всяка информация, касаеща предадените ръкописи е поверителна.
5. **Оповестяване и конфликт на интереси:** Редакторите на списанието декларират, че няма да използват непубликувани данни и постижения от получени ръкописи без писменото съгласие на автора.

IV.3. Задължения на авторите:

1. **Отчетност:** Авторите трябва да представят обосновка за своите твърдения, както и обективно обсъждане на тяхното значение. Ръкописите ще следват насоките за публикуване в „Годишник на Департамент „Природни науки““. (Виж Насоки за изпращане на ръкописи).
2. **Оригиналност:** Авторите гарантират оригиналността на своя материал.
3. **Повторяемост, мултиплициране и конкурентост на документите:** Авторите се ангажират да не изпращат своя ръкопис до няколко издания едновременно. Те не трябва да публикуват различни версии или други публикации със същите научни резултати в няколко различни списания.
4. **Принос:** Авторите надлежно означават всички данни и информация, използвани в тяхната публикация и посочват използваните източници, които са били от съществено значение за реализацията на текущото изследване.
5. **Авторство:** От авторите се изисква да предоставят основни данни за техния ръкопис за редакционна оценка и те трябва да разполагат с такива.
6. **Фундаментални грешки в публикуваните материали:** Ако, в определен момент, авторите установят неточности в изпратения ръкопис, те трябва да се докладват на редакторите.

IV.4. Задължения на рецензентите:

1. **Поверителност:** Информацията по отношение на получените ръкописи трябва да се приема като поверителна и да се третира като такава.
2. **Принос:** Рецензентите удостоверяват, че авторите са посочили всички източници на данни и информация, използвани в изследването. Всеки вид сходство или припокриване между ръкописи или с вече публикуван документ, трябва незабавно да се доведе до знанието на редакторите.
3. **Обективност:** Оценката на ръкописите трябва да се осъществява обективно и рецензентите трябва да представят ясно и аргументирано своята позиция.
4. **Спазване на срокове:** Ако рецензент прецени, че няма да успее да завърши прегледа на ръкописа в определеното време, трябва да уведоми редактора(те), за да може ръкописът да бъде изпратен на друг рецензент.